

Auftrags- und Honorarvereinbarung – Existenzgründung

Auftraggeber: Mandantenummer, Name, Anschrift, gesetzlicher Vertreter

Telefon/Fax: _____ E-Mail: _____

Identifikationsnummer: _____

Entsprechend den allgemeinen Auftragsbedingungen für Steuerberater, Steuerbevollmächtigte und Steuerberatungsgesellschaften in ihrer jeweils neuesten Fassung wird der **Diana Rohrbach, Steuerberater** folgender Auftrag erteilt:

Betriebswirtschaftliche Beratung (Zutreffendes ankreuzen):

- Auftrag zur Erstellung einer fachkundigen Stellungnahme zur Tragfähigkeit einer Existenzgründung**

Hierzu werden folgende Unterlagen vorgelegt:

- Lebenslauf einschließlich beruflicher Befähigungsnachweise (Fachgehilfen-/Meisterbrief etc.)
- Beschreibung des Vorhabens
- Investitionsplan
- Umsatz-/Kosten- und Ertragsplanung für die ersten 12 Monate
- Umsatz-/Kosten- und Ertragsplanung für das zweite und dritte Geschäftsjahr
- Liquiditätsplan für die ersten zwölf Monate
- Kapitalbedarfs- und Finanzierungsplan
- _____
- _____

- Auftrag zur Existenzgründungsberatung**

Beratung zur geplanten Existenzgründung. Erstellung oder Mitwirkung bei der Erstellung des hierzu erforderlichen Businessplans, bestehend aus der Vorhabensbeschreibung, dem Qualifikationsnachweis des Unternehmers, der groben Analyse der Markt- und Wettbewerbsbedingungen, der Aufstellung und Plausibilisierung einer Umsatz-, Kosten- und Ertragsplanung, eines Investitionsplans und eines Liquiditätsplans. Beratung zur Finanzierung des Vorhabens und zur Erlangung von Förder- und Kreditmitteln.

Der Auftraggeber verpflichtet sich, alle erforderlichen Unterlagen und Informationen zur Verfügung zu stellen, die ihm vorliegen/bekannt und zur Beurteilung des Vorhabens von Bedeutung sind.

Die **Diana Rohrbach, Steuerberater** erstellt ihre Arbeiten nach bestem Wissen und Gewissen. Eine Haftung erfolgt nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Die Höhe der Haftung wird auf das erzielte Honorar begrenzt.

Honorarvereinbarung:

Zur Erledigung der oben beschriebenen Arbeiten wird folgendes Honorar vereinbart:

Pauschalhonorar: ... € netto

Abrechnung nach Zeitgebühr

Zeitgebühr Steuerberater je angefangene halbe Stunde: ... € netto. Von sonstigen Fachkräften erstellte betriebswirtschaftliche Auswertungen und Berichte werden je angefangene halbe Stunde mit einer Zeitgebühr von ... € abgerechnet.

Zur Erledigung des Auftrags wird eine Vorschusszahlung i.H.v. ... € vereinbart. Mit den in Auftrag gegebenen Arbeiten wird sofort nach Erhalt der vereinbarten Vorschusszahlung begonnen.

Alle Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer i.H.v. zurzeit 19 %.

Verantwortlicher Berater/Ansprechpartner:

Das Mandat wird von ... persönlich betreut.

Vollmacht zum Bankeinzugsverfahren:

Der Auftraggeber erklärt sich damit einverstanden, dass der Rechnungsbetrag ... Tage nach dem Versand der Rechnung von nachfolgendem Konto abgebucht wird:

Bankinstitut: _____ Ort: _____

Bankleitzahl: _____ Konto-Nr.: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Gläubiger-ID der **Diana Rohrbach, Steuerberater**: _____

Hinweis gem. § 33 Bundesdatenschutzgesetz: Personenbezogene Daten des Auftraggebers bzw. Mandanten werden per EDV erfasst, verarbeitet und gespeichert.

Ort, Datum

Unterschrift(en) Auftraggeber

Ort, Datum

Unterschrift(en) Berater

Anlagen: allgemeine Auftragsbedingungen